

新人・若手向け

基礎力アップ

実用eラーニングシリーズ

情報社会では必須ともいえる情報セキュリティなど、社会人として必要な基礎知識を学び、若手が培うべきビジネススキルの基礎力アップを図る実用的なeラーニング教材シリーズです。

▶ 情報セキュリティ

一日頃の行動をチェック！ー 身近に潜む情報漏えいリスク

2 オフィス外での言動にも落とし穴！

エレベーターで...

A社は経営
厳しそうですね。
逆にB社は絶好調
だそうですよ

A社のN社長は
気難しいしねえ。
B社はちょっと
ブラック体質
なんだよな

メール誤送信や、事務所外での同僚との会話など、日常生活に潜む「うっかりやってしまいがちな情報漏えい」の危険性をわかりやすく解説。社内外での行動に社会人としての自覚を促します。

情報機器の安全な取り扱い

1 PCの適切な管理

ユーザー認証（パスワード）

情報漏えい対策の基本となるのがユーザー認証（パスワード）です。



ノート PC や社用スマホなど、機密情報が詰まった情報機器を取り扱う際の注意点をわかりやすく解説。PC や情報記憶媒体の適切な取り扱い方法について学びます。

会社に甚大な被害を与えることもある「情報漏えい」の原因は、社員一人のちょっとした気の緩みによるものであることも。なぜ情報漏えいが起こるのか、どうすれば漏えいを防ぐことができるのかをわかりやすく解説し、日頃からの情報セキュリティ対策の大切さを2つのテーマから学びます。

▶ 個人情報保護法

個人情報を正しく扱おう

2022年4月施行 改正個人情報保護法対応

0 はじめに



このコンテンツでは、次の5つのテーマについて、個人情報を守るための法律である「個人情報保護法」をもとにわかりやすく解説します。

第1章 「個人情報」とは何か

第2章 個人情報を取得・利用するときの注意点

第3章 個人データの安全管理と開示請求等への対応

第4章 個人データの第三者提供と加工情報の利用

第5章 トラブルが起きたら

1 「個人情報」とは何か

個人情報の定義

そもそも、「個人情報」とは具体的に何を指すのでしょうか？



個人情報の漏えい・紛失は、企業としての社会的信頼度が大きく損なわれます。そのリスクを軽減するためには、社員一人ひとりが個人情報を適切に取り扱うことが必要不可欠です。2022年改正個人情報保護法をもとに「個人情報とは何か」「個人情報の適切な取り扱い方とは何か」を学びます。

アレンジプラン <実用eラーニングコースを自社向けにカスタマイズ！>

すぐに役立つ実用シリーズ3コース（情報セキュリティ、個人情報保護）は、自社向けにカスタマイズができる「アレンジプラン」をご利用可能。元のコンテンツ内容をベースに、事例エピソードを自社事例に差し替えたり、自社の相談・連絡窓口のページを追加したり、部分的にアレンジいただけます。自社環境に合わせた内容として手軽に作成でき、ゼロから作る必要がないので低予算でコンテンツを制作できます。

※お手持ちの研修資料等をラーニングコンテンツとして適切なレイアウトに変換する「イージープラン」や、オリジナル教材を制作する「フルオーダープラン」もご用意しております。お気軽にご相談ください。

パフォーマンスサポートシステム「ASUBeTO」ご契約ユーザー向け無料配信コンテンツ

社会人基礎力UPに 役立つねっと (全8コース)

企業におけるダイバーシティ



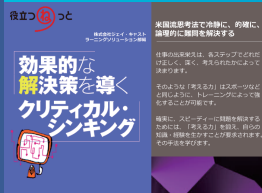
多様な人材を活用して企業の競争力を高めるダイバーシティ(多様性)推進の動きが進んでいます。企業におけるダイバーシティ推進の基本と、企業の競争力を強化する取り組みを学びます。

からだと心のヘルスマネジメント



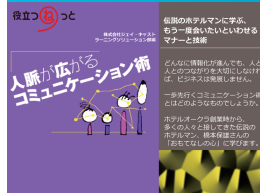
どんなに優れた薬や健康グッズも、生活の基本である「食」「眠」「動」の充足なしには、何の効果ももたらしません。この3つの要素をきちんと押さえた健康管理の方法を学びます。

効果的な解決策を導くクリティカル・シンキング



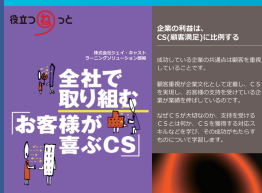
仕事の出来栄は、各ステップでどれだけ正しく、深く、考えられたかによって決まります。「考える力」を鍛え、自らの知識・経験を生かすクリティカル・シンキングの手法を学びます。

人脈が広がるコミュニケーション術



どんなに情報化が進んでも、人と人とのつながりを大切にしなければ、ビジネスは発展しません。ホテルオークラ創業時から、多くの人々と接してきた伝説のホテルマンの「おもてなしの心」に学びます。

全社で取り組む「お客様が喜ぶCS」



企業の利益はCS（顧客満足）に比例するといわれています。なぜCSが大切なのか、支持を受けるCSとは何か、CSを獲得する対応スキルなどを学び、その成功がもたらすものについて考えます。

これで書ける！ ビジネス文書



ビジネス文書とはどういうものか？ 何のために作るのか？ どんな種類があるのか？ 実際に書くときのポイントは何か？ 相手を説得し、動かすビジネス文書をマスターしましょう。

不良債権つかむ社員つかまめ社員



企業にとって最も大切なことは、売上代金をきちんと回収することです。会社に損害を与えないようにするにはどうするか、取引先をどうやって見極めるか、など債権回収の基礎を学びます。

心を読んでビジネスに勝つ



セールス、社内外におけるプレゼンテーション、会議など、ビジネスの場ではいかに相手を説得して優位に導くかが競い合われています。相手を見極め、引き込む、操る技術を学びます。

オンライン学習サービス「ASUBeTO Store」

掲載のコンテンツは、個人向けオンライン学習サービス「ASUBeTO Store（アスピトストア）」でも学習いただけます。コンテンツパッケージ版ご購入前のお試し受講にもご利用ください。

ASUBeTO Store <https://www.asubeto.jp/store/>

ASUBeTO Store



株式会社ジェイ・キャスト J-CAST, Inc.
〒102-0084 東京都千代田区二番町12-8 ロイヤルビルディング1F

TEL : 03-3264-2604 E-mail : learning@j-cast.com